

Factura Pequeño Contribuyente

DIANA ROCÍO HERRERA ALVAREZ
Nit Emisor: 69526605
DIANA ROCÍO HERRERA ALVAREZ
14 CALLE 18-14 COLONIA NIMAJUYU, 101 zona 21, Guatemala,
GUATEMALA
NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
ACDC313E-5FBF-4AF1-85A5-0598EAE5A8C
Serie: ACDC313E Número de DTE: 1606372081
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2025 09:14:30
Fecha y hora de certificación: 01-abr-2025 09:14:30

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|---|---------------------------|----------------|---------------------|-----------|-----------|
| 1 | Servicio | 1 | PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL - DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL DE 2025 AL 30 DE ABRIL DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-1-2-100. ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-3-2025. | 9,000.00 | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |
| TOTALES: | | | | | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie ACDC313E, Número de DTE 1606372081 de fecha 30 de Abril de 2025; emitida por Diana Rocio Herrera Alvarez, ampara el pago por servicios Técnicos; correspondiente al mes de Abril del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-1-2-100 y Acuerdo Ministerial de aprobación RH-029-210-3-2025. Conste. Guatemala, 30 de Abril de 2025.

(f)
Diana Rocio Herrera Alvarez
DPI: 2223 80268 0101



Ing. Etal. Eduardo Alejandro Puac Casia
(f) Director de Coordinación Regional
y Extensión Rural
MAGA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1743520927601

Fecha de Generación:
Apr 1, 2025, 9:22 AM

Detalle de Documentos

| | |
|--|--|
| Tipo Documento: | FEL |
| Fecha Emisión: | 30/04/2025 09:14:30 |
| Emisor: | 69526605 |
| Agente de Retención: | No es agente de retención. |
| Establecimiento: | DIANA ROCÍO HERRERA ALVAREZ |
| Receptor: | 112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER- |
| Monto Total: | GTQ GTQ 9000.000000 |
| No. de Acceso: | 0 |
| Autorización: | ACDC313E-5FBF-4AF1-85A5-0598EAEB5A8C |
| Serie: | ACDC313E |
| Número del DTE: | 1606372081 |
| Acuse de recibido: | FCID202520250401T09:14:3106:00ACDC313E5FBF4AF185A50598EAEB5A8C |
| Fecha de la consulta: | 01/04/2025 09:22:00 |
| Estado: | Activo |
| Asociado a una garantía mobiliaria: | No |



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 01/04/2025 09:22:13

| CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR | |
|--|------------------------------|
| NIT | 69526605 |
| NOMBRE | DIANA ROCÍO, HERRERA ALVAREZ |
| RESUMEN | |
| TIPO DE INCUMPLIMIENTO | |
| ¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS | |
| El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado. | |

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

| | | |
|---|--------------------------|---|
| No. Contrato Administrativo | | 2025-210-1-2-100 ✓ |
| No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato | | RH-029-210-3-2025 ✓ |
| Tipo de Servicios | | Técnicos ✓ |
| Nombres y Apellidos de la persona contratista | | Diana Rocio Herrera Alvarez ✓ |
| Plazo de contratación | Del: 02/01/2025 ✓ | Al: 30/06/2025 ✓ |
| Periodo de este informe | Del: 01/04/2025 ✓ | Al: 30/04/2025 ✓ |
| Monto a pagar: Nueve mil quetzales exactos. ✓ | | Q9,000.00 ✓ |
| Prestados en: | | Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural -DICORER- ✓ |

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:


| Descripción de Actividades según TDR | Informe de actividades realizadas | Avance | |
|---|--|--------------|-------------|
| | | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1) Brindar apoyo técnico en la verificación y conformación de los expedientes para las contrataciones de personal 029 -Otras Remuneraciones de Personal Temporal- de las diferentes Dependencias de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural y colaborar con certificaciones de documentos de referidos expedientes. ✓ | Apoyé en la revisión y verificación de expedientes de las personas de los diferentes municipios asignados, ordenar y subsanar la papelería de cada persona, elaboración de fichas, términos de referencia y de contratos. Apoyé en responder las certificaciones de las personas que trabajan o trabajaron bajo el renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal". | 100 % | Finalizado |
| 2) Brindar apoyo técnico en la verificación de personas en el portal Guatecompras, verificando que previo a | Apoyé en verificar perfiles de la página de reclutamiento para poder extraer futuro personal y así dar inicio a las respectivas contrataciones, dando inicio por la conformación de expediente. | 100 % | Finalizado |

| Descripción de Actividades según TDR | Informe de actividades realizadas | Avance | |
|--|---|----------------|-------------|
| | | Cuantitativo | Cualitativo |
| la contratación de servicios no se encuentren activos en otras instituciones del Estado además realizar la verificación de facturas a través de código QR, para comprobar su autenticidad y realizar el ordenamiento respectivo. | Tomando en cuenta que no estén activos en una institución pública. Apoyé en escanear las facturas para corroborar que estén activos al momento de realizar el pago en nómina. | ✓ | |
| 3) Brindar apoyo técnico a la digitación de información del personal en el Sistema de Recursos Humanos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y en bases digitales internas, además de atender requerimientos que le sean asignados generando documentos físicos y digitales que sean necesarios para tal efecto. | Apoyé en la búsqueda de contratos en las paginas respectivas para su descarga y certificación de los mismos para emitir respuesta a los requerimientos asignados. | ✓ 100 % | Finalizado |
| 4) Brindar apoyo técnico a los gestores o personal con actividades de recursos humanos, asignados a las Diferentes Dependencias de la Dirección, dando orientación respecto a los procesos en atención a lineamientos y procedimientos vigentes. | Apoyé a gestores, contratistas y personas que no laboran en MAGA a brindarles información, ya sea para poder ser contratados, lo lineamientos que son requeridos para conformar expediente, para la realización de facturas del personal bajo el renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal". | ✓ 100 % | Finalizado |


| Descripción de Actividades según TDR | Informe de actividades realizadas | Avance | |
|---|---|--------------|-------------|
| | | Cuantitativo | Cualitativo |
| 5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior. | Apoyé en revisar los datos fundamentales de las facturas para su respectivo pago del personal de las diferentes sedes, como lo es, nit , CUI, dirección, descripción de factura, razón, informe, encabezado, actividades, firmas y sellos respectivos de los jefes de sede. | 100 % | Finalizado |

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Diana Rocío, Herrera Alvarez
 DPI: 2223 80268.0101
 Celular: 4995-7239

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Ftal. Eduardo Alejandro Puac Castá
 Director de Coordinación Regional
 y Extensión Rural
 MAGA

